Základní škola a Mateřská škola Hartvíkovice, příspěvková organizace se sídlem Hartvíkovice 90, 675 76	
2. ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY	
Č. j.: Spisový / skartační znak	ZSMS Hart 227/2026 A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Hana Nedvědová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Hana Nedvědová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	24. 8. 2026
Školská rada schválila dne:	3. 9. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	4. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	4. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení
Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGŮ

1. Žáci mají právo:

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
d) vyjadřovat se přiměřeným a vhodným způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
f) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
g) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích,
h) po dohodě s vyučujícím se napít a odejít ve vyučování na WC, je-li to nutné,
ch) vyžádat si slušnou formou pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti,

i) obracet se na školu se svými návrhy a připomínkami.

2. Povinností žáků je:

a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny zaměstnanců škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Chování žáků:

1) Žáci dodržují všechny zásady slušného chování k učitelům, provozním zaměstnancům, spolužákům a všem osobám ve škole. Žáci se aktivně zúčastňují vyučování, nenarušují ho nevhodným chováním, včetně akcí školy, které se konají mimo budovu školy.
2) Žákovské knížky (průkazy) a všechny sešity udržují v čistotě. Zapomenutí hlásí učiteli.
3) Není-li žák z nějakého důvodu ve škole nebo nemá-li sešit, dopisuje si zápisky a nové učivo.
4) Při pobytu ve škole udržuje žák svoje okolí v čistotě, chodí v přezůvkách. Udržuje rovněž čistotu na WC a v šatně.
5) Žák je povinen nahlásit úraz, který se mu stal ve škole, ihned, neprodleně pedagogovi v hodině, na akci školy, dozoru.
6) Škola neodpovídá za cenné věci žáků a větší obnos peněz. Pokud má žák peníze, které vybírá pedagog (např. plavání, vstupné, dopravné….), odevzdá je co nejdříve pedagogovi.
7) Žákům je po celou dobu pobytu ve škole zakázáno používat osobní mobilní telefony a jiná elektronická zařízení, která si přinesou z domova. Výjimku tvoří zdravotní důvody a použití zařízení na pokyn pedagogického pracovníka.
8) Žák má mobilní digitální zařízení u sebe v tašce, kde musí být po celou dobu výuky vypnuto nebo zcela ztišeno nebo v režimu letadlo, a nesmí být používáno, pokud to není součástí výuky.
9) Zjistí-li žák ztrátu či poškození osobní věci, ohlásí tuto skutečnost neprodleně pedagogovi ihned ten den. Cenné věci je možno dát do úschovy k pedagogovi.

Docházka do školy:

1) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Včas si připraví pomůcky – 10 minut před začátkem vyučování. Po příchodu do školy již nesmí budovu školy opustit bez dovolení učitelky až do konce vyučování.
2) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

1) Žák smí používat umělou inteligenci (například ChatGPT, Gemini, Copilot apod.) ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze nástroje umělé inteligence, které škola povolila. Podrobnosti stanoví vnitřní IT směrnice školy.
2) Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost uvést, jaký nástroj umělé

inteligence a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.

3) Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí jako vlastní práce žáka je zakázáno.

4) Žák nesmí do umělé inteligence zadávat osobní údaje — své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.).

5) Je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu.

6) Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona (ústně vždy v předem domluveném čase),
f) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
g) volit a být voleni do školské rady,
h) vyjadřovat se přiměřeným a vhodným způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
g) být informován o používání AI nástrojů ve výuce.

Povinností rodičů/zákonných zástupců je:

a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo byl vždy řádně omluven, neplnění této povinnosti je škola povinna hlásit orgánu sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD), protože může jít ze strany rodičů o přestupek, popř. trestný čin ohrožování výchovy dítěte. Rodič oznámí zahájení absence obvykle prostřednictvím komunikace v systému Škola online do 3 dnů od začátku absence a po ukončení absence omlouvá žáka písemně v systému Škola online (omluvenka) u třídního učitele v těchto případech:
- nemoc
- akutní lékařské ošetření.

Omluvenku napíše jeden ze zákonných zástupců žáka prostřednictvím systému Škola online. Při podezření na neomluvenou absenci nebo při častých krátkých nebo naopak při velkém

množství zameškaných hodin si třídní učitelka může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení.
Rodič předem omlouvá žáka u kompetentní osoby v těchto případech:

- lékařské ošetření (nelze-li lékaře navštívit v odpoledních hodinách)
  - u třídní učitelky prostřednictvím omluvenky v systému Škola online, není-li třídní učitelka přítomna, tak u vedení školy.
- rodinná dovolená, pobyt v zotavovně, lázních, dlouhodobá nemoc žáka, který je pod lékařským dohledem (např. plánovaná operace).
  - absenci do 5 vyučovacích dnů třídní učitelce;
  - absenci nad 5 dnů – vedení školy.
- Rodinné důvody (např. pohřeb, svatba) u třídní učitelky prostřednictvím omluvenky v systému Škola online.
- Z hodiny TV přímo učitelce TV formou omluvenky v Žákovském průkazu nebo zprávou ve Škole online v případě, že žák po nemoci necvičí. Učitelka následně rozhodne, zda se žák pasivně hodiny zúčastní nebo zda bude zařazen do vyučovací hodiny druhé třídy.

Na delší dobu z TV na základě doporučení lékaře k osvobození nebo částečnému osvobození z TV doloží přímo učitelce TV a ta předá ředitelství školy, a to dá pokyn třídní učitelce k záznamu do školní matriky.

b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu žáka ve škole, musí tedy se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou. Nedostaví-li se zákonný zástupce žáka k projednání důležitých okolností ani po písemném vyzvání, oznámí to škola rovněž OSPOD a požádá o řešení situace.

c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;

d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

e) dodržovat pokyny školy při výskytu vší a infekčních onemocnění.

Pedagog má právo:

Pedagogičtí pracovníci mají právo při výkonu své pedagogické činnosti:

1) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2) Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3) Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.

4) Volit a být voleni do školské rady.
5) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagoga:

Pedagogický pracovník je povinen:

1) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
2) Chránit a respektovat práva žáka
3) Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
4) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5) Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
   Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nímž přišel do styku.
6) Poskytovat žákovi nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.
7) Dodržovat zákaz zadávání do veřejně dostupných AI nástrojů (bez smluvního ošetření) zejména: jména a příjmení žáka v kombinaci s jakýmkoli dalším údajem (prospěch, chování, zdravotní stav, rodinná situace); zdravotní údaje žáků nebo zaměstnanců; výstupy z PPP/SPC; rodinné a sociální informace o žácích; neanonymizované žákovské práce; fotografie žáků nebo zaměstnanců školy; jakékoli údaje umožňující identifikaci konkrétní osoby.
8) Dbát zákazu o používání AI nástroje k automatizovanému rozhodování s právními účinky na žáka (čl. 22 GDPR) — zejména k hodnocení prospěchu, posuzování chování nebo rozhodování o přijetí žáka bez lidského dohledu. AI nesmí být používána k profilování žáků, rozpoznávání emocí ani sociálnímu bodování (zakázané praktiky podle nařízení EU o AI).

B. VZÁJEMNÉ VZTAHY SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Vzájemné vztahy všech účastníků vzdělávání i provozních zaměstnanců vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech. Žák je povinen se chovat slušně nejen k pedagogům a spolužákům, ale i k ostatním zaměstnancům. Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem.

Škola má ustanovenou funkci výchovného poradce a metodika prevence. Na ni a také na třídní učitelku a ostatní učitele se mohou žáci a rodiče obracet v případě, že jim někdo ubližuje, špatně se k nim chová, mají problém s prospěchem, potřebují pomoc nebo je cokoli

trápí. Osobně nebo telefonicky si vždy domluví schůzku předem tak, aby na ni byl dostatek času.

C. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1) Žáci přihlášení do ranní družiny si zazvoní v době od 6,45 do 7,45 na zvonek ŠD, v šatně se přezují a odejdou do prostor školní družiny, kde se ohlásí vychovatelce. Ostatní žáci si při příchodu do školy zazvoní na kuchyň (v době od 7,45 do 8,00 hod.), školnice je vpustí dálkovým ovládáním do školy a dohlédne na ně při přezouvání. Žáci odcházejí do tříd v 7,45 hod. na pokyn školnice. V případě účasti na kroužcích žáci vstupují do školy dříve a odcházejí do třídy na pokyn školnice. Žáci chodí do školy včas, nejméně 10 minut před zahájením vyučování přichází do třídy a připravují si pomůcky do vyučování. Vyučování začíná v 8 hodin.
2) Při vstupu do školy se žáci přezouvají do zdravotně vhodné obuvi (vyvarují se přezůvek typu crocs). Během přestávek se v šatně nezdržují, nenechávají zde peníze ani nic cenného.
3) Žáci mohou trávit velkou přestávku na školní zahradě nebo hřišti, vždy podle pokynů dozoru. Dozor otevírá školu, případně bránu u školy. Bez vědomí a souhlasu pedagoga žáci neopouštějí školu.
4) Dozor v jídelně vykonává určený pracovník a s družinou přichází do školní jídelny vychovatelka, která poté dohlíží v jídelně. Po obědě se zdržují ve škole pouze žáci přihlášení do školní družiny nebo na kroužky a doučování. Ostatní žáci opouští šatnu a odchází ze školy.
5) Po ukončení vyučování odchází žák do družiny, kroužků, jídelny nebo domů. Odchází-li žák dříve, než skončí poslední hodina, musí ho vyzvednout zákonný zástupce nebo žák předloží písemnou omluvenku s časem, kdy má žák odejít ze školy a od té doby za něj přebírá zodpovědnost zákonný zástupce.

Vstup cizích osob (v tomto případě i zákonných zástupců) do školy

1) Tyto osoby mohou vstoupit do školy až v 7,45 hod., nejsou-li předem domluveny s ředitelkou školy či s jiným zaměstnancem jinak. Je-li dřívější schůzka domluvená, zazvoní osoba na zvonek, sdělí jméno a důvod návštěvy a vyčká. Školnice vpustí důvěryhodnou osobu dálkovým ovládáním dveří (známou osobu), pokud ji vidí na monitoru nebo osobně otevře dveře (v ostatních případech) a dbá při tom na bezpečnost žáků i dospělých ve škole. Dealerům pomůcek, kteří nemají předem sjednanou schůzku, je vstup zakázán.
2) Od 7,45 dohlíží školnice na vstup, v případě návštěvy doprovodí osobu za příslušným zaměstnancem školy. Cizí osoby ani zákonní zástupci se nesmí volně pohybovat po škole. Rodiče nedoprovází žáky do tříd ani do šaten. Výjimku tvoří zákonní zástupci žáků 1. třídy, kteří během měsíce září mohou doprovodit své dítě do šatny. Pouze rodiče dětí z MŠ vstupují výhradně do prostor MŠ, u dveří do třídy MŠ předají dítě učitelce. Do třídy vstupují pouze na vyzvání a za přítomnosti učitelky.
3) Pokud žáci tráví přestávku na zahradě nebo hřišti, zajišťuje pedagog, který má dozor, aby do školy nevstoupila cizí osoba.
4) Po skončení vyučování čekají rodiče na své děti před budovou školy. Vchází-li před vyučováním nebo vychází-li žáci po vyučování z budovy, nesmí cizí osoby, ani rodiče, (zákonní zástupci) využít situace a vcházet do školy. Musí zazvonit a postupovat výše uvedeným způsobem.

D) PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, při vzdělávání a všech činnostech souvisejících, o přestávkách, na školní zahradě, hřišti. Žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků a dodržovat všechna pravidla a zásady bezpečnosti.

1) Žákům je zakázáno do školy a na pozemky školy vnášet a užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
2) Žáci nesmí do školy nosit věci, které by mohly ohrozit či poškodit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků (zbraně, chemické látky, alkohol, cigarety atd.). Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Do elektrických zásuvek nesmí zapojovat vlastní elektrické spotřebiče.
3) Žáci mají povolen vstup do družiny, tělocvičny, počítačové pracovny, na zahradu, na hřiště pouze se souhlasem pedagoga. V těchto prostorách dodržují specifické bezpečnostní předpisy a pravidla dané vnitřním řádem užívaného prostoru. Učitelé provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede pedagog záznam do třídní knihy. Poučení BOZ a PO se provede před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
4) Úraz hlásí žák pedagogovi nebo dozoru ihned, ten zajistí ošetření. Lékárnička je uložena ve sborovně, v tělocvičně. Do knihy úrazů zapíše úraz pedagog, kterému žák nahlásil úraz a ten také informuje rodiče. Je-li to třeba, zajistí pedagog lékařské ošetření. Vykonává-li v době úrazu dozor proškolený zaměstnanec školy, obrátí se žák na TU nebo jiného pedagoga.

Režim při akcích mimo školu

1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem – pedagogickým pracovníkem na 25 žáků.
2) Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce oznámí pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací. Není-li toto oznámeno, končí akce až ve škole v dobu, kdy končí výuka podle rozvrhu.
3) Při přecházení žáků na místa konání jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovodu. Před takovou akcí pedagog prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti a zaznamená do třídní knihy.
4) Chování žáka na akcích pořádaných školou je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
5) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor. Při výuce plavání zajišťuje škola dozor při dopravě, v šatnách a při přestávkách. Dozor při samotné výuce v bazénu zajišťuje plavecká škola.

E) PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

1) Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozovat veškeré zařízení třídy, školy, školní zahrady, hřiště a také ty, které jim byly svěřeny výukou (žák si nesmí brát nic bez vědomí a svolení majitele – spolužáka, pedagoga, školy atd.).
2) Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek spolužáků, učitelů, ostatních zaměstnanců školy, či jiných osob, jsou rodiče žáka povinni škodu uhradit. Ničení učebnic a psaní po lavicích a židlích bude posuzováno jako úmyslné poškozování školního majetku. Ztrátu, zničení a neúměrné poškození učebnic a žákovské knížky je žák povinen uhradit. Zjistí-li žák poškození svojí lavice a židle poté, co v ní seděl jiný žák, je povinen ihned toto nahlásit učiteli, jinak za škodu zodpovídá sám.

F) PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Tato pravidla jsou uvedena v samostatné části řádu školy „Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

G) POUČENÍ

Tento školní řád jsou povinni dodržovat všichni účastníci vzdělávání.
Řád je zveřejněn na webových stránkách školy: http://zshartvikovice.cz/.
V písemné podobě je k nahlédnutí ve vstupu do školy na nástěnce a v ředitelně školy.

V Hartvíkovicích, 3. 9. 2026

……
Mgr. Hana Nedvědová
ředitelka školy